

FRUCONA TRADE KOŠICE s.r.o., Textilná č.6, 042 62 Košice

**PREPRAVNÝ PORIADOK CESTNEJ NÁKLADNEJ
DOPRAVY**

podľa § 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave

Obsah

1. Základné ustanovenia
2. Rozsah, charakter a druhy prepráv nákladnej cestnej dopravy vykonávané dopravcom
3. Objednávanie prepravy - postavenie objednávateľa prepravy
4. Prepravná zmluva - podmienky na uzavretie zmluvy o preprave
5. Zmena prepravnej zmluvy, odstúpenie od zmluvy
6. Prepravný list
7. Obsah prepravného listu
8. Zodpovednosť za zápisy v prepravnom liste
9. Odovzdanie zásielky na prepravu
10. Obal a označenie zásielky, podmienky nakládky a vykládky
11. Vozidlo použité na prepravu
12. Sprevádzanie zásielky
13. Preskúmanie obsahu zásielky
14. Nakladanie a vykladanie zásielky
15. Hmotnosť zásielky a dodržanie prípustnej hmotnosti
16. Čas čakania
17. Časový priebeh dopravy
18. Dobierka
19. Prevzatie zásielky prijímateľom
20. Zánik nárokov z prepravnej zmluvy
21. Dodacie lehoty
22. Prekážky prepravy
23. Osobitné povinnosti odosielateľa a prijímateľa
24. Dĺžka dopravnej cesty
25. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy
26. Likvidácia zásielky
27. Reklamácia
28. Prepravné
29. Záverečné ustanovenia

1. Základné ustanovenia

FRUCONA TRADE KOŠICE, s.r.o. je prevádzkovateľ cestnej dopravy, právnická osoba zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, v oddieli Sro, vo vložke číslo: 17466/V., IČO: 36 601 179 a v zmysle zákona NR SR c. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave je dopravcom.

1. Tento prepravný poriadok upravuje práva a povinnosti ako aj zodpovednosť pri preprave vecí cestným nákladným vozidlom medzi dopravcom, fyzickými a právnickými osobami zúčastnenými na preprave, podmienky na uzavretie zmluvy o preprave vecí podľa § 610 a nasl. Obchodného zákonníka a jej obsah. Neupravuje ceny a cenové podmienky.

2. Tento prepravný poriadok je vyhotovený v súlade príslušných ustanovení zákona c. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave.

3. Tento prepravný poriadok nadobúda platnosť dňa 16.05.2018 a účinnosť od 16.05.2018.

4. Tento prepravný poriadok je verejným návrhom dopravcu na uzavretie prepravnej zmluvy medzi dopravcom a prepravcom.

5. Prepravný poriadok upravuje prepravné podmienky dopravcu, za ktorých dopravca poskytuje dopravné služby a podmienky na uzavretie prepravnej zmluvy.

6. Dopravcom podľa tohto prepravného poriadku je FRUCONA TRADE KOŠICE, s.r.o., Textiná 6, 042 62 Košice, ktorá podniká v cestnej nákladnej doprave na:

a) základe povolenia na výkon povolania prevádzkovateľa nákladnej cestnej dopravy vydaného dňa 23.3.2016 Okresným úradom v Košiciach, odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií, Komenského 52, Košice.

7. Prepravou podľa tohto prepravného poriadku je premiestnenie vecí, nákladov, priemyselných tovarov, potravín ako aj ľahko skazitelných, tekutých látok potravinárskeho charakteru a iných požadovaných druhoch tovaru v nákladnej vnútroštátnej cestnej doprave.

8. Prepravný poriadok neplatí pre prepravu živých zvierat, nebezpečných vecí, nebezpečných odpadov, prepravu sypkých materiálov a pre cestnú dopravu vykonávanú v rámci kombinovanej dopravy.

9. Prevádzková činnosť dopravcu je povinnosť vykonávať nákladnú cestnú dopravu v súlade s povolením (koncesiou) a s týmto prepravným poriadkom.

10. Prepravná povinnosť dopravcu je povinnosť vykonať prepravu, ak sú splnené podmienky podľa tohto prepravného poriadku a umožňujú to prepravné podmienky, najmä technický stav, vyťažiteľnosť vozidla a spôsobilosť vodiča a nebránia tomu okolnosti, ktoré nemožno odvrátiť.

2. Rozsah, charakter a druhy prepráv nákladnej cestnej dopravy vykonávané dopravcom

2.1 Rozsah vykonávania cestnej nákladnej dopravy

a) vnútroštátna cestná nákladná doprava,

Doprovca prepravuje náklady predovšetkým ako vozové zásielky, v špecifických objednávkach aj ako kusové zásielky alebo ako príklady:

a) za vozovú zásielku považuje dopravca zásielku prepravenú jednému odosielateľovi jednou jazdou vozidla, ak bola využitá užitočná alebo celková hmotnosť vozidla alebo bez zreteľa na hmotnosť zásielky, ak:

1. využije ložnú plochu vozidla,

2. jej prepravu vykonáva osobitnou jazdou vozidla podľa dohody s odosielateľom alebo preto, že to vyžaduje povaha nákladu, prípadne vykonanie prepravy v požadovanej lehote,

3. ju nakladá alebo vykladá na dvoch alebo viacerých miestach; o jednu jazdu vozidla ide aj vtedy, ak z prevádzkových dôvodov preloží zásielku na iné vozidlo.

b) za príkladku považuje zásielku prepravovanú spoločne s inými zásielkami alebo osobitne pri takej jazde vozidla, ktorú by inak musel vykonať bez nákladu.

c) zásielky, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia bodov a) a b) sa považujú za kusové.

2.2 Druhy prepráv podľa technickej základne – vozového parku:

- preprava potravín,

- preprava tekutých látok potravinárskeho charakteru,

- preprava iných druhov tovaru na základe objednávok dopravcov s vylúčením prepráv podľa čl. 1, ods. 8.

3. Objednávanie prepravy – postavenie objednávateľa prepravy

1. Odosielateľ zásielky je povinný si u dopravcu prepravu objednať. Objednávku môže odosielateľ urobiť ústne, písomne, telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Ústnu a telefonickú objednávku treba na vyzvanie dopravcu potvrdiť písomne. Ak objednávka nebola vykonaná písomne, emailom alebo faxom, alebo ak sa týmito spôsobmi dodatočne nepotvrdila, platia záznamy dopravcu, pokiaľ prepravca nedokáže opak.

2. Objednávateľ prepravy je povinný poskytnúť dopravcovi správne údaje o obsahu zásielky a jej povahe a zodpovedá za škody spôsobené dopravcovi porušením tejto povinnosti.

3. Objednávka prepravy musí obsahovať všetky údaje potrebné na vykonanie a vyúčtovanie prepravy, aby mohla po prijatí plniť funkciu prepravnej zmluvy, najmä:

a) určenie strán (odosielateľ, príjemca a dopravca), presné identifikačné údaje (sídlo objednávateľa prepravy v zmysle zákona o DPH, presná adresa, IČO, DIČ, IČDPH) telefón prípadne fax alebo emailovú adresu,

b) opis zásielky (množstvo, hmotnosť, teplotný režim prepravy, rozmery, poloha, uloženie, druh, obsah a obal), spôsob nakládky a vykládky a zaobchádzanie so zásielkou (napr. pri vysokej kultúrnej a umeleckej hodnote),

c) určenie času (čas nakládky, dodacej lehoty, čas vykládky), miesta odoslania a miesta určenia, prípadne aj žiadanú trasu dopravnej cesty,

d) druh a rozsah poškodenia zásielky, ak sa podáva na prepravu už poškodená (napr. preprava do opravy, apod.),

e) odplatu za vykonanú prepravu (prepravné) a k tomu číslo účtu, názov a adresu peňažného ústavu.

4. Pri preprave vecí (tovaru), ktorého deklarovaná cena je vyššia ako 33 194 EUR v rámci vnútroštátnej prepravy je objednávateľ povinný oznámiť a dokladovať dopravcovi túto hodnotu vzhľadom na poistenie zodpovednosti dopravcu pri preprave zásielky.

5. Objednávka prepravy musí byť podaná tak, aby medzi dňom prevzatia objednávky dopravcom a dňom požadovanej prepravy (nakládky) uplynuli najmenej dva pracovné dni, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

6. Ak dopravca nemôže objednávku prijať, upovedomí o tom bez meškania objednávateľa.

7. Ak bola objednávka prijatá, dopravca pristaví vhodné vozidlo v termíne uvedenom v objednávke. Ak sa vyskytnú prekážky, pre ktoré nemôže pristaviť vozidlo v dohodnutom termíne, je povinný o tom neodkladne upovedomiť odosielateľa a prípadne dojednať iný termín pristavenia vozidla. Odosielateľ môže v tomto prípade od zmluvy odstúpiť.

8. Ak dopravca nepristaví objednané vozidlo ani v ďalšom dohodnutom termíne, je povinný uhradiť odosielateľovi preukázané náklady márných pokusov dodania zásielky.

9. Ak sa po vyzvaní odosielateľa na pristavenie vozidla k nakládke nenaložené vráti z viny odosielateľa, je odosielateľ povinný dopravcovi uhradiť náklady za márnú jazdu a prípadne aj poplatok za zdržanie vozidla.

10. Po prijatí objednávky dopravca môže požadovať od odosielateľa zloženie zálohy až do výšky 75% z predpokladaného prepravného. Prijatie zálohy je povinný potvrdiť.

11. Objednávku možno urobiť na jednu prepravu, určitý počet prepráv alebo na určité časové obdobie na základe zmlúv.

4. Prepravná zmluva – podmienky na uzavretie zmluvy o preprave

Náležitosti zmluvy o preprave vecí vychádzajú z § 610 až 629 Obchodného zákonníka a z § 765 až 773 Občianskeho zákonníka.

1. Prepravná zmluva vzniká medzi odosielateľom a dopravcom

a) prijatím objednávky,

b) ak ide o prepravu, ktorú už netreba objednávať, začatím prepravy,

c) prevzatím zásielky na prepravu.

2. Objednávka je prijatá

a) ak dôjde k ústnej alebo telefonickej dohode medzi dopravcom a odosielateľom zásielky o rozsahu, čase, prípadne aj spôsobe vykonania požadovanej prepravy alebo,

b) okamihom, keď písomné, emailové alebo faxové potvrdenie dopravcu o jej prijatí došlo objednávateľovi, ak odosielateľ žiada taktiež potvrdenie je dopravca povinný mu vyhovieť,

c) začatím objednanej prepravy, pokiaľ objednávka nebola prijatá podľa predchádzajúcich bodov.

3. Ak dopravca vyhovie návrhu príjemcovi zásielky na jej ďalšiu prepravu inému príjemcovi, vzniká nová prepravná zmluva.
4. Prepravnou zmluvou sa dopravca zaväzuje odosielateľovi, že vykoná prepravu za dohodnutých podmienok a za podmienok ustanovených týmto poriadkom. Odosielateľ sa dopravcovi zaväzuje, že splní dohodnuté a prepravným poriadkom ustanovené podmienky a že zaplatí prepravné.
5. Ak nemôže dopravca dokončiť prepravu pre skutočnosti za ktoré nezodpovedá alebo ktoré nemôže ovplyvniť, má nárok na pomernú časť prepravného s prihliadnutím na už uskutočnenú prepravu.
6. Odosielateľ zásielky a dopravca sa môžu dohodnúť, či prepravné vyplatí odosielateľ zásielky celkom alebo čiastočne, alebo či prepravné uhradí prijímateľ zásielky.
7. Ak prepravné má uhradiť prijímateľ zásielky, ale úhradu odmietne, je povinný zaplatiť prepravné odosielateľ zásielky. V takom prípade môže odovzdať zásielku prijímateľovi len so súhlasom odosielateľa.
8. Úhrada prepravného je splatná s odovzdaním zásielky prijímateľovi, ak nie je dohodnuté inak. Dopravca je oprávnený požadovať od času splatnosti dohodnuté penále.
9. Prijatím zásielky preberá príjemca ručenie za úhradu pohľadávok dopravcu voči odosielateľovi za zmluvy týkajúce sa prepravy prevzatej zásielky, ak o týchto pohľadávkach príjemca vedel alebo mohol vedieť.
10. Dopravca má na zabezpečenie svojich nárokov vyplývajúcich zo zmlúv záložné právo k zásielke dokiaľ s ňou môže nakladať. Ak viazne na zásielke niekoľko záložných práv, má záložné právo dopravcu prednosť pred záložnými právami prv vzniknutých a záložné právo dopravcu má prednosť pred záložným právom prepravcu.
11. Zmluvou o preprave vecí dopravca môže byť zaviazaný, že zásielku počas prepravy sprevádza prepravný (nákladný) list.
12. Odosielateľ zásielky nesie voči dopravcovi dôsledky nepravdivého uvedenia popisu fyzikálnych vlastností zásielky alebo ich neuvedenie, ktoré malo okrem iného za následok zatajenie nebezpečného alebo nezákonného charakteru prepravovanej zásielky.
13. Prepravná zmluva obsahom a náležitosťami vychádza z príslušných ustanovení § 760 až § 773 Občianskeho zákonníka a § 261 a nasl. a § 610 a nasl. Obchodného zákonníka.

5. Zmena prepravnej zmluvy, odstúpenie od zmluvy

1. Až do vydania zásielky môže odosielateľ požadovať po dohode s dopravcom, aby doprava bola prerušená a zásielka mu bola vrátená, alebo aby s ňou bolo naložené inak, a odosielateľ (objednávateľ) je povinný uhradiť dopravcovi účelne vynaložené náklady s tým spojené. Týmto sa rozumie, že:

- a) zásielka má byť vrátená späť do miesta odoslania,
- b) zásielka má byť počas prepravy zadržaná,
- c) dodanie zásielky prijímateľovi má byť odročené,
- d) zásielka má byť dodaná inému prijímateľovi,
- e) zásielka má byť zvýšená, znížená alebo zrušená,
- f) zásielka má byť dopravená na iné miesto určenia,
- g) časti zásielky majú byť dodané na rôzne alebo iné miesta vykládky ako bolo určené v prepravnej zmluve alebo prepravnom liste.

V prípadoch uvedených pod písmenami d), f), g) môže odosielateľ zásielky nariadiť pre ďalšiu prepravu alebo spätnú prepravu aj iný druh prepravy alebo použitie iného dopravného prostriedku. Pokyny iného druhu sú neprípustné. To isté platí pre pokyny o jednotlivých častiach zásielky okrem prípadov uvedených pod písmenom g).

2. Prijemca zásielky môže navrhnúť, aby mu bola vydaná na inom mieste vykládky.

3. Prepravné a ostatné náklady spojené s realizáciou zmeny prepravnej zmluvy podľa čl. 5, ods. 1 hradí odosielateľ (objednávateľ) a podľa čl. 5, ods. 2 príjemca.

4. O návrhu na zmenu prepravnej zmluvy platia ustanovenia čl. 3 ods. 1 a čl. 4 ods. 1 až 3.

5. Vykonanie dodatočného pokynu podľa ods. 1 dopravca môže odmietnuť, odročiť alebo vykonať iným spôsobom, ak:

- a) pokyn v tom čase, kedy bol vydaný, už nie je možné vykonať,
- b) odosielateľ odmietol upraviť cenu (prepravné) v prepravnej zmluve o prípadné zvýšené náklady v prípadoch podľa čl. 5, ods. 1, písm. a) až g).
- c) jeho vykonanie by odporovalo zákonným ustanoveniam alebo iným právnym predpisom,

d) hodnota zásielky by nekryla vzniknuté zvýšené náklady a tieto nie sú hradené alebo ich úhrada nie je zabezpečená.

6. Ak odosielateľ zásielky nariadil, že zásielka má byť v mieste určenia zadržaná, dopravca je oprávnený za každé zadržanie alebo skladovanie požadovať dohodnuté poplatky. Ak trvá zadržanie viac ako 12 hodín, dopravca môže náklad na riziko a ťarchu odosielateľa zásielky vyložiť a uskladniť, a odosielateľa musí o tom upovedomiť.

7. Ak po dojednaní prepravnej zmluvy zanikne potreba prepravy, je odosielateľ povinný oznámiť to bez meškania dopravcovi.

8. Ak bola preprava odvolaná až po výjazde vozidla na dojednané miesto nakládky alebo vozidlo už bolo na takéto miesto pristavené a k podaniu zásielky k preprave nedošlo z príčin na strane odosielateľa, prislúcha dopravcovi náhrada za vynaložené náklady s tým spojené.

9. Ak dopravca nemôže vykonať dohodnutú prepravu, alebo ju nemôže vykonať za dohodnutých podmienok alebo podmienok stanovených týmto prepravným poriadkom, je povinný to bez meškania oznámiť odosielateľovi. Ak nevyhovujú odosielateľovi nové podmienky navrhnuté dopravcom je oprávnený od prepravnej zmluvy odstúpiť; od zmluvy môže odstúpiť tiež vtedy, ak nebolo vozidlo bez predchádzajúcej dohody s odosielateľom pristavené do troch hodín od dohodnutého času pristavenia vozidla.

10. Ak sa vyskytne po prijatí zásielky na prepravu prekážka, pre ktorú nie je možné prepravu vykonať alebo v nej pokračovať alebo nie je možné vykonať vydanie zásielky a s odosielateľom nebol dohodnutý ďalší postup pre takýto prípad, je dopravca povinný vyžiadať si bez meškania návrh odosielateľa.

11. Dopravca nemusí vyznamovať odosielateľa, ak ide o prekážky prechodného charakteru (napr. nutnosť preloženia zásielky) a dosiahnutie návrhu (súhlasu) odosielateľa by si vyžiadalo dlhšiu dobu, ako bude potrebná k odstráneniu prekážky.

12. Ak pominie prekážka skôr, ako bol vykonaný dodatočný návrh odosielateľa, postupuje dopravca podľa pôvodne dohodnutých podmienok. Odosielateľ môže už v prepravnom liste dať návrh, ako so zásielkou naložiť pre prípad vzniku prekážky pri plnení prepravnej zmluvy.

13. Ak nie je možné podľa predchádzajúcich ustanovení zásielku vydať príjemcovi ani vrátiť odosielateľovi, obstará dopravca jej uloženie; o uložení zásielky dopravca bez meškania vyznamuje odosielateľa. Náklady spojené so skladovaním hradí odosielateľ.

14. Po príchode zásielky na miesto určenia a po splnení povinností vyplývajúcich z prepravného listu môže prijímateľ zásielky udeliť pokyn, aby:

a) bola zásielka v mieste určenia prepravená do iného miesta určenia ako je uvedené v prepravnom liste

b) bola zásielka vydaná s prepravným listom oproti zaplateniu prepravného a iných nevyhnutných poplatkov spočívajúcich na zásielke určenia tretej osobe,

c) časti zásielky boli dodané na rozličné alebo iné miesta vykládky ako je uvedené v prepravnom liste.

15. Ak bude na základe dodatočného pokynu zásielka počas prepravy zadržaná, dopravca bude požadovať prepravné okrem prípadne vzniknutých iných nákladov po ceste, až po miesto, kde bola zásielka zadržaná.

16. Za prijatie dodatočného pokynu odosielateľa alebo prijímateľa zásielky sa vyberá dohodnutý poplatok, ak v dôsledku tohto pokynu dôjde k zmene prepravného.

6. Prepravný list

1. Prepravný list ako prepravný doklad o zásielke sprevádza zásielku až do jej vydania, prípadne likvidácie. Prepravný list vyhotovuje odosielateľ najmenej v troch rovnopisoch, z ktorých jeden si ponechá pri odovzdaní zásielky na prepravu.

2. Ak sa zásielka nakladá alebo vykladá na viacerých miestach, je potrebné vyhotoviť pre každú časť zásielky samostatný prepravný list. Pre opakované prepravy z toho istého miesta nakládky na rovnaké miesto vykládky a pre iné prepravy pre toho istého odosielateľa a opakujúce sa zásadne za rovnakých podmienok, ako aj pre prepravy vnútri objektov a obvodov stavenísk odosielateľ môže s dopravcom dohodnúť použitie jedného prepravného listu pre celú pracovnú smenu vozidla.

3. Všetky zmeny prepravnej zmluvy podľa čl. 5 je potrebné zaznamenať a v prípadoch, kde je to možné, nechať ich aj potvrdiť oprávnenej osobe vo všetkých rovnopisoch, ktoré sú v dobe zápisu k dispozícii.

4. Do prepravného listu je potrebné zaznamenať i ďalšie skutočnosti dôležité z hľadiska prípadných nárokov odosielateľa zásielky, dopravcu alebo prijímateľa a zásielky v zmysle prepravného poriadku.

5. V prípade, že formulár prepravného listu nepostačuje na zápisy oprávnených osôb s dispozičným právom, je potrebné vyhotoviť zápisnicu a to v toľkých rovnopisoch, koľko rovnopisov prepravného listu je v dobe zápisu k dispozícii a prikladá sa ku každému z nich.

7. Obsah prepravného listu

1. Prepravný list obsahuje najmä tieto údaje

- a) meno a adresu dopravcu, podpis, prípadne odtlačok pečiatky,
- b) meno a adresu odosielateľa zásielky a prijímateľa zásielky, telefónne číslo, číslo faxu, podpis, prípadne odtlačok pečiatky,
- c) obvyklé pomenovanie obsahu zásielky a jej obalu,
- d) počet kusov,
- e) celkovú hmotnosť zásielky alebo iným spôsobom vyjadrené množstvo tovaru,
- f) miesto nakládky a miesto vykládky,
- g) miesto a dátum prevzatia zásielky,
- h) miesto určenia zásielky, telefónne číslo, číslo faxu,
- i) dohodnutú lehotu dodania zásielky,
- j) náklady spojené s prepravou (dovozné, vedľajšie poplatky a ostatné výdavky vznikajúce od okamihu uzavretia zmluvy až do vydania zásielky),
- k) pokyny potrebné pre colné a iné úradné konania,
- l) počet rovnopisov prepravného listu na každom z nich.

2. Prepravný list môže obsahovať tieto ďalšie údaje:

- a) zákaz prekládky,
- b) výdavky, ktoré preberá na seba odosielateľ,
- c) výšku dobierky, ktorá sa má vybrať pri dodaní zásielky,
- d) cenu zásielky a sumu vyjadrujúcu osobitný záujem na dodaní,
- e) pokyny odosielateľa dopravcovi týkajúce sa poistenia zásielky,
- f) zoznam priložených sprievodných listov.

3. Zmluvné strany môžu zapísať do prepravného listu ešte aj iné údaje, ktoré pokladajú za potrebné.

4. Zápisy v prepravnom liste sa musia urobiť priepisom na všetky rovnopisy, ktoré sú k dispozícii v čase zápisu. Zápisy sa nesmú odstraňovať a pozmeňovať. Opravy možno vykonať preškrtnutím, ak ich oprávnená osoba potvrdí. Ak ide o číselný údaj, potrebné je opakovať ho slovom.

5. Zápisnica sa vyhotovuje, ak formulár prepravného listu nepostačuje na zápisy oprávnených osôb a to v toľkých rovnopisoch, koľko rovnopisov prepravného listu je v dobe zápisu k dispozícii a príkladá sa ku každému z nich.

8. Zodpovednosť za zápisy v prepravnom liste

1. Odosielateľ zásielky, dopravca a prijímateľ zásielky zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisov, ktoré sa uviedli do prepravného listu.

2. Odosielateľ zodpovedá za všetky škody a výdavky, ktoré dopravcovi vzniknú v dôsledku nepresností alebo neúplnosti údajov uvedených v prepravnom liste.

3. Ak dopravca zapíše na žiadosť odosielateľa do prepravného listu údaje, predpokladá sa, že konal v mene odosielateľa, ak sa nedokáže opak. Zároveň ručí za škody, ktoré vzniknú tým, že nemá pri sebe prepravné a sprievodné doklady, ktoré mu odovzdal odosielateľ pri prevzatí zásielky na prepravu.

4. Pri prevzatí zásielky na prepravu dopravca preskúma:

a) správnosť údajov v prepravnom liste o počte kusov a o ich značkách a číslach,

b) zjavný stav zásielky a jej obalu.

5. Ak dopravca nemá vhodné prostriedky, aby mohol preskúmať správnosť údajov uvedených v ods.4, písm. a) a b) uvedie do prepravného listu výhrady aj s odôvodnením. Dopravca musí odôvodniť taktiež všetky výhrady, ktoré urobil proti zjavnému stavu zásielky a jej obalu. Tieto výhrady zaväzujú odosielateľa, iba ak ich v prepravnom liste výslovne uznal.

6. Ak prepravný list neobsahuje výhrady dopravcu s odôvodnením, platí právna domnienka, že zásielka a jej obal boli v okamihu prevzatia zjavne v dobrom stave a že počet kusov, ich značky a čísla sa zhodovali s údajmi v prepravnom liste.

7. Prepravný list je, pokiaľ sa nedokáže opak, vierohodným dokladom o uzavretí a obsahu prepravnej zmluvy ako aj o prevzatí zásielky na prepravu.

8. Odosielateľ má právo od dopravcu žiadať preverenie celkovej hmotnosti zásielky, alebo jej množstva vyjadreného iným spôsobom. Môže tiež žiadať preskúšanie obsahu

jednotlivých kusov zásielky, pričom dopravca má nárok na náhradu výdavkov spojených s týmto preskúšaním. Výsledok tohto úkonu sa zaznačí do prepravného listu.

9. Odosielateľ zodpovedá za škody spôsobené osobám na prevádzkových prostriedkoch alebo na iných zásielkach chybami obalu zásielky, ako aj za všetky výdavky, ktoré vznikli z tohto do voľu, iba ak by chyba bola zjavná alebo dopravcovi známa v čase prevzatia zásielky a k tomu nemal výhrady.

10. Odosielateľ je povinný pripojiť k prepravnému listu alebo dať dopravcovi k dispozícii doklady potrebné na colné a na ďalšie úradné konanie vykonávané pred vydaním zásielky, ak je prepravovaná zásielka pod colným dohľadom. Zároveň dopravca zodpovedá za následky straty alebo nesprávne použitie dokladov v prepravnom liste uvedených a k nemu pripojených alebo mu odovzdaných.

11. Pri preprave dopravca nie je povinný skúmať, či sú doklady a informácie správne a dostačujúce. Odosielateľ mu zodpovedá za všetky škody vzniknuté preto, že niet dokladov, alebo že neboli dané potrebné informácie, alebo doklady a informácie sú neúplné alebo nesprávne, pokiaľ nejde o nedostatok zavinený osobou dopravcu.

9. Odovzdanie zásielky na prepravu

1. Odosielateľ zásielky je povinný dopravcovi odovzdať zásielku v stave spôsobilom prepravu. Zásielka musí byť uspořobená tak, aby pri riadnom ukladaní na ostatný náklad prepravovaný spolu, nemohla spôsobiť žiadne škody. Kusovú zásielku je potrebné zreteľne a nezmazateľne označiť takým spôsobom, aby bol zistiteľný odosielateľ a prijímateľ zásielky. Dopravca je povinný prevzatie zásielky potvrdiť v prepravnom liste.

2. Zásielku dopravca musí umiestniť tak, aby bola chránená pred poškodením.

3. Ak zásielka nezodpovedá ustanoveniu čl. 9, ods. 1, dopravca môže jej prijatie na prepravu odmietnuť, pričom zbytočný príjazd a odjazd a s tým spojenú stratu času je odosielateľ zásielky povinný uhradiť. Ak je možné nedostatky obalu zásielky odstrániť bez väčších výdavkov, tak dopravca je oprávnený, ale nie povinný tieto nedostatky na náklady odosielateľa zásielky odstrániť.

4. Zásielku so zjavnými známkami poškodenia dopravca prevezme len v tom prípade, ak odosielateľ zásielky takýto stav písomne potvrdí v prepravnom liste.

5. Prijatím zásielky preberá príjemca ručenie za úhradu pohľadávok dopravcu voči odosielateľovi zo zmluvy týkajúcej sa prepravy prevzatej zásielky, ak o týchto pohľadávkach príjemca vedel alebo musel vedieť.

6. Dopravca na zabezpečenie svojich nárokov vyplývajúcich zo zmluvy má záložné právo k zásielke, dokiaľ s ňou môže nakladať.

7. Ak viazne na zásielke niekoľko záložných práv, má záložné právo dopravcu prednosť pred záložnými právami prv vzniknutými a záložné právo dopravcu má prednosť aj pred záložným právom odosielateľa.

10. Obal a označenie zásielky, podmienky nakládky a vykládky

1. Zásielku (jej časť), ktorá podľa svojej povahy vyžaduje, aby počas prepravy bola chránená obalom pred poškodením alebo stratou, odosielateľ zásielky je povinný podať ju na prepravu v riadnom obale zodpovedajúcom podmienkam v cestnej doprave.

2. Odosielateľ zásielky je povinný zásielku riadne zabalíť aj vtedy, ak je nebezpečenstvo, že bez obalu by mohla počas prepravy spôsobiť svojimi vlastnosťami škodu osobám alebo na iných zásielkach, na dopravnom prostriedku, prípadne na iných zariadeniach tohto prostriedku. Dopravca neskúma, či zásielka svojou povahou vyžaduje obal, prípadne, či použitý obal je riadny s ohľadom na veľkosť a hmotnosť zásielky.

3. Odosielateľ zásielky je povinný zabezpečiť, aby obaly zásielky jednotlivých kusov zásielky svojimi rozmermi, konštrukciou a pevnosťou umožňovali použitie progresívnej techniky pri preprave.

4. Odosielateľ zásielky je povinný označiť zásielku alebo jej jednotlivé kusy, ak to predpisuje prepravný poriadok, alebo je to žiaduce pre uľahčenie manipulácie so zásielkou alebo pre zamedzenie nebezpečenstva jej zámeny.

5. Pokiaľ povaha zásielky vyžaduje, aby sa s ňou počas nakládky, prepravy a vykládky určitým spôsobom zaobchádzalo, alebo aby sa ukladala v určitej polohe, odosielateľ je povinný označiť každý kus manipulačnou značkou pre označovanie prepravných obalov.

6. Kusovú zásielku je odosielateľ povinný označiť tiež názvom (menom) a adresou prijímateľa.

7. Ak dopravca zistí pri prevzatí zásielky, že zásielka nevyhovuje predchádzajúcim podmienkam na balenie a označovanie tovaru, prepravu odmietne. Ak odosielateľ výhradu dopravcu k baleniu, označeniu zásielky a jej úplnosti zapísanú v nákladnom (prepravnom) liste potvrdí môže dopravca zásielku prevziať k preprave.

8. Dopravca je oprávnený kedykoľvek preskúmať, či zásielka zodpovedá zápisom dopravcu v prepravných dokladoch (napr. dodací list, prepravný list, CMR).

Preskúmanie zásielky na mieste nakládky alebo vykládky sa vykoná v prítomnosti najmenej jednej osoby, ktorá nie je pracovníkom dopravcu.

9. Ak sa zistí pri preberaní zásielky taká chyba, že by jej prepravou mohla byť spôsobená škoda na vozidle alebo na prepravovanej zásielke, je dopravca oprávnený odmietnuť prijatie zásielky preprave, ak bola chyba zistená až počas prepravy, prepravu preruší. Pri prerušení jazdy postupuje dopravca ako pri ostatných prekážkach pri preprave.

10. Ak je zásielka zložená z veľkého počtu kusov, je dopravca povinný zisťovať ich počet len vtedy, ak to bolo s odosielateľom dohodnuté. Výsledok preskúmania je dopravca povinný zaznamenávať v nákladnom liste, alebo vyhotoviť zápis.

11. Vozidlo použité na prepravu

1. Dopravca je povinný v dohodnutej lehote pristaviť vozidlo toho druhu a tak vystrojené, ako sa pri dojednaní prepravy dohodlo. Vozidlo musí byť v riadnom technickom stave vyhovujúcom pre prepravu a s riadne očisteným ložným priestorom, prípadne podľa povahy nákladu musí byť skriňové alebo mať plachtu, pričom sa prihliada na požiadavku objednávateľa.

2. Ak nie je dohodnuté inak, prepravujú sa všetky zásielky vozidlom obsadeným jedným vodičom.

12. Sprevádzanie zásielky

1. Ak to vyžaduje osobitná povaha prepravy alebo prepravovanej zásielky odosielateľ je povinný prideliť k zásielke sprievodcu. Po dohode sprievodcu môže zabezpečiť za úplatu aj dopravca, inak môže prepravu odmietnuť.

2. Ak sa dohodlo, môže jeden sprievodca sprevádzať aj viac zásielok prepravovaných súčasne, a to aj vtedy, keď sa prepravujú na viacerých vozidlách.

3. Meno sprievodcu sa zapíše do prepravného listu a na požiadanie musí sprievodca svoju totožnosť preukázať občianskym preukazom.

4. Sprievodca je povinný sprevádzať zásielku riadne opatrovať, a to aj z hľadiska jej úplnosti, plniť pokyny dopravcu alebo pokyny odosielateľa

5. Za sprievodcu zásielky sa nepovažuje osoba určená odosielateľom iba na nakladanie a vykladanie zásielky.

6. Pre náhradu za prepravu sprievodcu, nakladača, vykladača alebo iných osôb platí dohoda.

7. Vodič je oprávnený vylúčiť z prepravy osobu prepravovanú podľa predchádzajúcich odsekov, ak ohrozuje bezpečnosť vlastnú, ostatných prepravovaných osôb alebo zásielky, prípadne vozidla.

13. Preskúmanie obsahu zásielky

1. Dopravca je kedykoľvek oprávnený preskúmať, či zásielka súhlasí s údajmi odosielateľa uvedenými v prepravnom liste alebo, ktoré mu oznámil. Zásielka sa na mieste nakládky alebo vykládky preskúma v prítomnosti osôb odovzdávajúcich alebo preberajúcich zásielku, počas prepravy sa preskúma v prítomnosti najmenej jednej osoby, ktorá nie je pracovníkom dopravcu. Ak zásielka nezodpovedá údajom v prepravnom liste a mohlo by tým byť spôsobené krátenie dovozného, tak sa náklady spojené s preskúmaním zásielky započítajú do prepravného.

2. Pri hromadne nakladaných zásielkach dopravca je povinný na žiadosť odosielateľa a zásielky stanoviť hmotnosť, prípadne počet kusov, pokiaľ na to postačujú zariadenia na váženie, ktoré sú k dispozícii, alebo vlastnosti zásielky, alebo prevádzkové pomery toto stanovenie dovoľujú. Hmotnosť zásielky dopravca musí stanoviť aj bez žiadosti odosielateľa, keď nie je uvedená v prepravnom liste. Za toto stanovenie hmotnosti sa vyberá od odosielateľa dohodnutý poplatok. Ak nemôže byť hmotnosť určená v mieste odoslania, tak sa stanoví na inom mieste.

3. Ak sa zásielka skladá z veľkého počtu drobných kusov, dopravca je povinný zisťovať ich počet, len ak sa tak dohodlo s odosielateľom. Za toto zisťovanie patrí dopravcovi dohodnutá náhrada.

4. Ak sa pri prevážení vozovej zásielky bez žiadosti oprávneného zistí väčšia odchýlka ako 2% od hmotnosti naloženej zásielky uvedenej v prepravnom liste, tak sa údaj uvedený v prepravnom liste považuje za správny.

5. Stanovenie hmotnosti a počet kusov musí dopravca v prepravnom liste potvrdiť. Ak sa stanovenie uskutočňuje v mieste odoslania, tak sa musia potvrdiť všetky rovnopisy.

6. Ak dopravca zistí ešte pred výjazdom vozidla z miesta nakládky, že na prepravu bola prijatá zásielka vylúčená z prepravy, je povinný ju vrátiť odosielateľovi a odosielateľ je povinný zásielku prevziať späť. Ak dopravca zistí túto skutočnosť až počas prepravy, jazdu preruší a zabezpečí na náklady odosielateľa jej ďalšiu prepravu. Pri prerušení jazdy postupuje dopravca ako pri ostatných prekážkach pri preprave.

7. Všetky výsledky preskúmania zásielky sa zaznamenajú do prepravného listu.

14. Nakladanie a vykládanie zásielky

1. Ak nebolo dohodnuté inak, uskutočňuje nakládku odosielateľ zásielky a vykládku prijímateľ zásielky, pričom sa rozumie pod nakládkou pohyb zásielky na ložnú plochu vozidla a pod vykládkou v obrátenom smere.

2. Odosielateľ je povinný vykonať včas všetky opatrenia nutné k plynulej nakládke a k ochrane zásielky pred poškodením. Odosielateľ alebo prijímateľ zásielky poskytnú zodpovedajúce nakladacie zariadenia, ak ich má k dispozícii.

3. Prepravca (odosielateľ aj príjemca) je povinný najmä pri opakovaných prepravách z rovnakého miesta nakládky alebo na rovnaké miesto vykládky zaistiť podmienky pre bezpečnosť práce a pre hospodárne využitie vozidiel dopravcu. Predovšetkým je povinný zaistiť, aby nakladacie a vykladacie miesta a zariadenia boli udržiavané v stave, ktorý umožňuje rýchlu a bezpečnú nakládku a vykládku zásielok, zaistiť dostatočné spevnenie všetkých plôch používaných k jazde vrátane neverejných príjazdových komunikácií a ich udržiavanie v zjazdnom a bezpečnostnom stave, ako aj dostatočné osvetlenie pracovísk.

4. Ak dopravca vykonáva nakládku a vykládku celkom alebo čiastočne, môže za tento úkon požadovať dohodnutú úhradu. Pre prípad, že nakládku alebo vykládku vykonáva celkom alebo čiastočne sa považuje zásielka za prijatú už pri začatí nakládky a až po ukončení vykládky za dodanú.

5. Dopravca zodpovedá za bezpečné uloženie zásielky na vozidlo a podobne za nakladacie práce na vozidle, ak nebolo dohodnuté niečo iné.

6. Vodič (zástupca dopravcu) je povinný sa pri nakládke osobne zúčastniť a prípadne usmerniť rozloženie nákladu na vozidle, napr. z hľadiska rovnomerného zaťaženia náprav vozidla a z hľadiska toho aby pri preprave nebola ohrozená bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky. Ak nedbá odosielateľ na pokyny dopravcu a dôjde preto k chybe v naložení, najmä v preťažení vozidla, je dopravca oprávnený žiadať preloženie nákladu na vozidle, zloženie nákladu alebo jeho časti. Ak nie je dopravcovi vyhovené, môže odmietnuť vykonanie prepravy, prípadne zaistiť riadne zloženie a uloženie nákladu na účet a ťarchu odosielateľa.

7. Ak je nutné vykonať dezinfekciu vozidla zabezpečuje ju ak nie je dohodnuté inak dopravca. Náklady na dezinfekciu vozidla (návesu) hradí prepravca, ktorého zásielka spôsobila nutnosť dezinfekcie, prípadne prepravca pre ktorého je dezinfekcia vozidla predpísaná osobitným predpisom.

8. Výhrady voči spôsobu nakládky, prekládky a vykládky dopravca (člen osádky vozidla) uplatní voči odosielateľovi, príjemcovi alebo iným osobám písomnou formou, napr. do nákladného listu.

15. Hmotnosť zásielky a dodržanie prípustnej hmotnosti

1. Dopravca zodpovedá za to, aby vozidlo bolo naložené len v rámci celkovej prípustnej hmotnosti vozidla. Hmotnosťou zásielky sa rozumie hmotnosť nákladu vrátane paliet, prepravných skriň, kontajnerov apod. a s manipulačnými a prepravnými pomôckami odosielateľa alebo dopravcu prevzatými zároveň so zásielkou.

2. Hmotnosť zásielky zisťuje a udáva odosielateľ, ktorý aj zodpovedá za tieto údaje, ktoré uvádza v nákladnom liste a iných sprievodných dokladoch.

3. Dopravca je oprávnený kedykoľvek preskúmať hmotnosť zásielky, najmä ak má pochybnosti o správnosti týchto údajov zo strany odosielateľa. Hmotnosť sa zisťuje úradným vážením alebo výpočtom. Spôsob preskúšania hmotnosti a výsledok preskúšania zaznamenáva dopravca na všetky diely nákladného listu alebo iného prepravného dokladu, ktoré sú k dispozícii.

4. Odosielateľ hradí náklady spojené so zisťovaním hmotnosti zásielky (napr. úradné váženie apod.)

a) ak o zistenie hmotnosti dopravca požiadal,

b) ak sa odlišuje hmotnosť zásielky zistená dopravcom o viac ako 5% od hmotnosti uvedenej odosielateľom,

Ak o zistenie hmotnosti zásielky požiadal príjemca, je tiež povinný hradiť náklady spojené s vážením zásielky.

5. Ak dopravca zistí preťaženie vozidla, ktoré je zavinené nesprávnymi údajmi o hmotnosti zásielky alebo inými dôvodmi zo strany odosielateľa, ktoré nemohol rozpoznať, odosielateľ znáša všetky škody a náklady, ktoré vzniknú z dôvodu preťaženia vozidla. Ak sa zistí preťaženie vozidla zavinené odosielateľom ešte v mieste odoslania, musí odosielateľ vykonať vyloženie nadváhy. Ak sa ale táto skutočnosť zistí až počas prepravy, vykoná sa vyloženie nadváhy na účet a riziko odosielateľa zásielky.

6. O vyložení nadváhy, ktoré vykonal dopravca, je potrebné odosielateľa zásielky v každom prípade informovať a zaznamenať túto skutočnosť do prepravného listu.

7. Ak sa v prípade podľa čl.15, ods. 5 vykoná vyloženie nadváhy, tak sa počíta za hmotnosť zostávajúcu na vozidle prepravné z miesta odoslania na miesto určenia. Za

vyloženú časť sa počíta prepravné podľa ubehnutej trasy podielovo. Ak sa na pokyn odosielateľa prepravuje nadváhová časť ďalej, alebo späť do miesta nakládky, tak sa považuje táto preprava za osobitný prepravný výkon, za ktorú sa platí aj prepravné.

16. Čas čakania

1. Pre čas čakania sa počíta dohodnutá náhrada. Za čas čakania sa považuje čas od pristavenia vozidla k nakládke a vykládke až do začatia nakladacích alebo vykladacích prác a každé dopravcom nezavinené prerušenie týchto prác.

2. Ak odosielateľ zásielky vyzve dopravcu k nakládke, pričom je čas preberania zásielky dohodnutý a ak pri preberaní zásielky čas čakania trvá neúmerne dlho, tak môže od zmluvy odstúpiť. Za márny príjazd a odjazd a s tým spojenú stratu času patrí dopravcovi dohodnutá náhrada.

17. Časový priebeh prepravy

1. Prepravná zmluva sa má realizovať v priebehu dohodnutého termínu, ostatné neodkladne.

2. Prevzatie a dodanie zásielky sa musí uskutočňovať v miestne obvyklom pracovnom čase, ak nebolo dohodnuté niečo iné.

18. Dobierka

Odosielateľ zásielky môže jej dodanie viazať dobierkou do výšky jeho ceny vrátane prepravného. V tomto prípade môže dopravca vydať zásielku len oproti zaplateniu dobierky. Za zaťaženie zásielky dobierkou prináleží dopravcovi dohodnutá náhrada.

19. Prevzatie zásielky prijímateľom

1. V mieste určenia odovzdá dopravcovi prepravný list a zásielku prijímateľovi oproti potvrdeniu prijatia zásielky v prepravnom liste.

2. Po prepravení do miesta určenia je prijímateľ povinný zásielku neodkladne prevziať. Ak dôjde pri vykládke zásielky k zdržaniu z viny prijímateľa, tak má dopravca nárok na zdržné v dohodnutej výške.

3. Ak prijímateľ zásielky podá pri dodaní zásielky návrh na zistenie čiastočnej straty alebo poškodenie zásielky, dopravca je povinný, pokiaľ zisťovanie nemôže byť vykonané ihneď, odovzdať zásielku prijímateľovi, ak je tento ochotný ju prijať alebo zabezpečiť jej uskladnenie.

4. Ak odosielateľ požadoval v prepravnom liste prepočítanie alebo preváženie zásielky v mieste určenia, alebo ak žiada prijímateľ pri jej dodaní aby bola zásielka za jeho prítomnosti prepočítaná alebo prevážená, tak dopravca tejto požiadavke vyhovie v prípade, že sú k dispozícii vhodné zariadenia na váženie alebo prepočítanie.

20. Zánik nárokov z prepravnej zmluvy

Prevzatím nákladu prijímateľom zanikajú voči dopravcovi všetky práva a povinnosti z prepravnej zmluvy s výnimkou nasledovných prípadov:

- a) nároky odosielateľa za škody vzniknuté podľa čl. 27,
- b) nároky za škody spôsobené úmyselne alebo hrubou nedbanlivosťou prevádzkovateľa dopravy,
- c) nároky zo straty alebo poškodenia zásielky, keď ich prijímateľ neodkladne a výslovne po prijatí uplatnil,
- d) nároky za škodu spôsobenú na zásielke, ktorá pri jej prevzatí nebola prijímateľom zvonku rozpoznateľná za predpokladu, že prijímateľ neodkladne po zistení škody a najneskôr v priebehu 7 dní po prijatí zásielky náhradu škody uplatnil u odosielateľa.

21. Dodacie lehoty

1. Ak termín dodania nebol dohodnutý v prepravnej zmluve, termín dodania začína plynúť pre dopravcom prijaté zásielky do 12.00 hod. o 18.00 hod. a pre zásielky prijaté v popoludňajších hodinách o 24.00 hod. Termín dodania činí za každých začatých 100 km 3 hodiny. Ak je deň nasledujúci po dni podania zásielky nedeľa alebo sviatok, začína plynúť termín dodania najbližší pracovný deň. Odosielateľ môže s dopravcom dohodnúť skrátený alebo iný termín dodania, čo musí byť poznačené v prepravnom liste.

2. Termín dodania sa považuje za dodržaný, ak je zásielka pred jeho uplynutím dodaná prijímateľovi, alebo prijímateľovi nemohla byť dodaná z dôvodov na jeho strane, hoci bol o príchode zásielky upovedomený alebo mu bola zásielka v mieste určenia doručená na prevzatie.

3. Termín dodania môže byť ovplyvnený:

- a) pozastavením prepravy, ktoré je zapríčinené opatreniami colných alebo iných orgánov štátnej správy,
- b) zdržaním prepravy vyvolané dodatočnými pokynmi odosielateľa,
- c) časom potrebným na vyloženie nadváhy,

d) úradne nariadeným pozastavením cestnej premávky, ktoré dočasne znemožňuje začatie alebo pokračovanie prepravy,

e) zdržaním, ktoré vzniklo počas prepravy bez zavinenia dopravcom tým, že na zásielke alebo obale museli byť vykonané opravy, alebo naložená zásielka musela byť preložená alebo správne uložená.

22. Prekážky prepravy

1. Ak sa vyskytne prekážka v preprave, ktorú je možné odstrániť obchádzkou alebo náhradnou prepravou, zásielka sa prepraví prijímateľovi obchádzkovou trasou alebo náhradnou prepravou. Zvýšené dovozné podľa skutočne vykonanej prepravy môže byť účtované len keď sa zásielka prepravuje cez obchádzkovú trasu a odosielateľ a dopravca pred prevzatím prepravného listu a zásielky na nevyhnutnosť obchádzky upozornil.

2. Vo všetkých ostatných prípadoch, v ktorých je začiatok alebo pokračovanie prepravy zásielky dočasne alebo trvalo pozastavené musí dopravca odosielateľa požiadať o písomný súhlas. Odosielateľ má možnosť v tomto prípade od zmluvy odstúpiť. Ak zo strany dopravcu nie je zavinenie prekážky, má dopravca nárok na dovozné za ubehnutú trasu, vedľajšie výkony a iné poplatky s tým súvisiace.

3. Ak je odstránená prekážka v preprave pred príchodom pokynu odosielateľa, tak sa zásielka dopraví na miesto určenia bez toho, aby sa čakalo na pokyn a odosielateľ zásielky sa o tom upovedomí. 4. Ak nie je po príchode zásielky na miesto určenia prijímateľ zastihnuteľný alebo odmietne jej prijatie, alebo nezaplatí dobierku, alebo sa vyskytne iná prekážka dodania, tak musí dopravca neodkladne o príčine prekážky odosielateľa upovedomiť a vyžiadať si jeho ďalší pokyn. Odosielateľ môže zápisom v prepravnom liste požadovať o telefonickú, telegrafickú alebo faxovú informáciu prekážky dodania na jeho náklady alebo musí v ňom uviesť, že zásielka má byť v takomto prípade dodaná v mieste určenia inému prijímateľovi, ako je uvedené v prepravnom liste. Odosielateľ môže splnomocniť v prepravnom liste k udeľovaniu pokynov aj tretiu osobu a nariadiť dopravcovi, že musí o tejto skutočnosti túto poverenú osobu informovať a vyžiadať si jej pokyny.

5. Ak nedá odosielateľ zásielky v priebehu primeraného termínu žiadny splniteľný pokyn, tak postupuje dopravca podľa článku 4.

6. Ak nie je možné odosielateľa zásielky alebo zmocnenca uvedeného v prepravnom liste informovať, alebo ak odosielateľ alebo zmocnenec s udelením pokynu otáľa alebo je pokyn nevykonateľný, dopravca môže zásielku deponovať v sklade na nebezpečenstvo a náklady odosielateľa.

7. Ak bola odstránená prekážka dodania, bez toho aby prišiel iný pokyn odosielateľa alebo jeho zmocnenca, pokiaľ mu bola už táto skutočnosť oznámená, je potrebné o tom odosielateľa bezodkladne upovedomiť.

8. Všetky prekážky prepravy a dodania je nutné zaznamenať v prepravnom liste.

23. Osobitné povinnosti odosielateľa a prijímateľa

1. Odosielatelia zásielok a prijímatelia zásielok pri opakujúcich sa prepravách z rovnakého miesta nakládky alebo na rovnaké miesto vykládky zabezpečia podmienky pre bezpečnosť práce a zdravia pri práci pri týchto úkonoch. Zabezpečia, aby sa nakladacie a vykladacie miesta a zariadenia udržiavali v stave, ktorý umožňuje rýchlu a bezpečnú nakládku a vykládku zásielok, zabezpečiť dostatočné spevnenie všetkých plôch používaných na jazdu vozidiel vrátane neverejných príchodových ciest a ich udržiavanie v bezpečne zjazdnom stave, ako aj dostatočné osvetlenie pracovísk. Na stálych pracoviskách s veľkým rozsahom ložných operácií sa zriadia nákladové a výkladové rampy a zabezpečia dostatok mechanizačných zariadení ako sú pásové dopravníky, drapáky, mechanizačné lopaty, vysávače, žeriavy, kladkostroje, vysokozdvížne vozíky a pod.

2. Ak ide o opakované prepravy rovnakej povahy, je odosielateľ povinný, pokiaľ si s dopravcom nedohodol niečo iné, zadovážiť včas a v dostatočnom množstve pomôcky potrebné na urýchlenie nakládky, najmä pomôcky na naloženie zásielok do niekoľkých vrstiev, stojany, podložky, rohože, upevňovacie konštrukcie, zarážky a pod.

24. Dĺžka dopravnej cesty

1. Ak si dopravca s odosielateľom nedohodol dopravnú cestu, a ak nejde o prípad podľa čl. 22 je povinný vykonať prepravu po najkratšej ceste, použitie ktorej je hospodárne so zreteľom na povahu zásielky a druh použitého vozidla.

2. Dĺžka dopravnej cesty sa určí podľa:

- a) údajovo cestných vzdialenostiach v mapách,
- b) smerových tabúľ umiestnených na pozemných komunikáciách,
- c) údajov tachografu, prípadne tachometra alebo,
- d) iným vhodným spôsobom.

25. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy

1. Dopravca zodpovedá za škodu na zásielke, ktorá vznikla po jej prevzatí až do jej vydania príjemcovi, pokiaľ ju nemohol odvrátiť pri vynaložení maximálneho úsilia a odbornej starostlivosti.
2. Za škodu na zásielke nezodpovedá dopravca, ak preukáže, že bola spôsobená :
 - a) odosielateľom, príjemcom alebo vlastníkom zásielky,
 - b) pokazenou (vadnou) alebo prirodzenou povahou zásielky vrátane obvyklého úbytku alebo
 - c) ak odosielateľ uviedol v objednávke alebo prepravnom liste nesprávne osobitné podmienky prepravy zásielky (napr. teplotný režim apod.) a v dôsledku týchto dopravcom dodržaných podmienok došlo k poškodeniu zásielky,
 - d) pokazeným obalom, na ktorý dopravca upozornil odosielateľa pri prevzatí zásielky na prepravu záznamom v prepravnom liste,
 - e) skrytou chybou na obale, ktorú pri prevzatí zásielky nebolo možné rozpoznať.
3. Dopravca je povinný urýchlene podať správu odosielateľovi o škode na zásielke vzniknutej počas prepravy do jej odovzdania príjemcovi. Ak však príjemca nadobudol právo na jej vydanie, dopravca je povinný túto správu odovzdať príjemcovi. Dopravca zodpovedá za škodu spôsobenú odosielateľovi alebo príjemcovi porušením tejto povinnosti.
4. Pri strate alebo zničení zásielky dopravca je povinný nahradiť jej cenu, ktorú mala zásielka v čase jej odovzdania na prepravu.
5. Za iné škody z nákladnej cestnej dopravy, ako sú škody na prepravovanej zásielke, zodpovedá dopravca len ak boli spôsobené prekročením dodacej lehoty.
6. Dopravca zodpovedá prepravcovi za škodu spôsobenú prekročením dodacej lehoty len do výšky dovozného – prepravného.
7. Ak dopravca zistí celkovú alebo čiastočnú stratu alebo poškodenie zásielky alebo to tvrdí ten, kto má dispozičné právo je potrebné o tom bezodkladne vyhotoviť reklamačný zápis. Za vyhotovenie zápisu zodpovedá dopravca (vodič) a odosielateľ, respektíve príjemca je povinný zápis podpísať.
8. Pri nárokoch na náhradu škodu je potrebné podať z miesta nároku potrebné doklady o príčine a výške škody" najmä prepravný list. Pre stanovenie výšky škody je potrebné,

aby poškodený predložil faktúry, ak sú k dispozícii, ako aj výpočet výšky škody a iné doklady dokazujúce nárok na náhradu.

9. Zásielka sa považuje bez ďalších dôkazov za stratenú, keď v priebehu 30 dní od prevzatia na prepravu nebola dodaná alebo pripravená na prevzatie prijímateľom.

26. Likvidácia zásielky

1. Pokiaľ nie je možné zásielku dodať prijímateľovi ani vrátiť odosielateľovi dopravca je oprávnený zásielku zlikvidovať.

2. O zamýšľanej likvidácii musí dopravca neodkladne a písomne upovedomiť odosielateľa zásielky. Dopravca k likvidácii prikróčí po uplynutí 5-ich dní odo dňa doručenia písomného upovedomenia. Zásielku, ktorú vzhľadom na jej povahu a stav nemožno uskladniť (rýchlo sa kaziacu, a pod.) môže dopravca podľa jej stavu likvidovať i v kratšej dobe.

3. O likvidácii zásielky dopravca spíše zápisnicu a upovedomí o tom odosielateľa aj prijímateľa zásielky. Z výťažku likvidácie sa prednostne uhradia náklady dopravcovi plynúce z prepravnej zmluvy, prípadný zvyšok výťažku vydá oprávnenému. Pre premlčanie nárokov z likvidácie sa použijú príslušné ustanovenia Občianskeho a Obchodného zákonníka.

27. Reklamácia

1. Oprávnený musí reklamovať u dopravcu všetky práva plynúce z prepravy alebo v súvislosti s prepravou, inak tieto práva zanikajú.

2. Vrátenie zaplatenej sumy za prepravu je oprávnený žiadať ten, kto ju zaplatil.

3. Objednávateľ prepravy a dopravca maže podať reklamáciu len písomne.

4. Oprávnený maže uplatniť u dopravcu právo z reklamácie bez zbytočného odkladu najneskoršie do 6 mesiacov od uzatvorenia prepravnej zmluvy.

5. Ak reklamácia nemá predpísané náležitosti, dopravca vyzve ihneď reklamujúceho na jej doplnenie a určí priemernú lehotu, nie kratšiu ako 7 dní nepočítajúc do toho sviatky a nedeľu. Ak sa reklamácia doplní v určenej lehote platí, že reklamácia bola podaná riadne a včas.

6. Dopravca je reklamáciu povinný vybaviť a písomne upovedomiť reklamujúceho o uznaní alebo zamietnutí jeho požiadavky a to do 3 mesiacov začínajúcich dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa reklamácia podala na pošte alebo osobne doručila. Ak

dopravca celkom alebo sčasti zamietne právo uplatnené reklamáciou je povinný toto písomne zdôvodniť.

7. Nároky z prepravy uzatvorenej podľa prepravnej zmluvy sa premlčia po uplynutí jedného roku. Deň, ktorým premlčacia lehota začína plynúť, sa do premlčacej lehoty nepočíta.

28. Prepravné

1. Po vykonaní prepravy a ostatných úkonov až do miesta určenia uskutočnených na splnenie prepravnej zmluvy dopravcovi prislúcha prepravné. Výška prepravného a doba splatnosti sa dohodne záznamom v prepravnom liste. Obdobne sa dohodne aj forma úhrady.

2. Okrem prepravného dopravca počíta hotové výdavky potrebné na uskutočnenie prepravy zásielky až do miesta určenia alebo vynaložené z príkazu alebo v záujme odosielateľa alebo ním poverenej osoby.

3. V prípade omeškania úhrad podľa dohodnutej splatnosti zmluvných strán platia v plnom rozsahu príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

29. Záverečné ustanovenia

1. Ak na základe jednej prepravnej zmluvy vykonávajú prepravu postupne niekoľkí dopravcovia, preberá každý z nich zodpovednosť za vykonanie celej prepravy. Druhý a každý ďalší sa stáva prevzatím zásielky a prepravného listu zmluvnou stranou za podmienok určených prepravným listom.

2. Prepravná zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán, najneskôr však podpisom odosielateľa a podpisom dopravcu na prepravnom liste.

3. Spolu s objednávateľom prepravy môže dopravca po vzájomnej dohode upraviť, prípadne doplniť tento prepravný poriadok. Avšak príslušné zmeny a doplnky musia byť zapracované v prepravnej zmluve podľa § 610 a nasl. Obchodného zákonníka.

4. Zodpovednosť z prepravnej zmluvy, premlčanie nárokov, reklamácie a záložné právo sa riadi ďalej príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka.

30. Platnosť prepravného poriadku

Tento prepravný poriadok nadobúda platnosť dňa 16. mája 2018. Každý prepravca - objednávateľ prepravy je povinný pred podpisom Zmluvy o preprave vecí sa s týmto poriadkom oboznámiť.

V Košiciach, dňa 16. mája 2018

Vypracoval : Ing. Tibor Švarc, vedúci SD

.....

JUDr. Viktória Hericz

Konateľ spoločnosti